

Manuale della commissione di club per la Fondazione Rotary

Parte della *Cartella dei dirigenti di club*

Per i club partecipanti alla fase pilota del piano di visione futura è stato preparato un manuale a parte, disponibile sul sito www.rotary.org.

ROTARY INTERNATIONAL®



Questa è l'edizione 2009 del *Manuale della commissione di club per la Fondazione Rotary*, ad uso delle commissioni di club per gli anni 2010-11, 2011-12 e 2012-13. Le informazioni contenute in questa pubblicazione si basano sullo statuto e sul regolamento tipo dei Rotary club, sullo Statuto e sul Regolamento del Rotary International, sul *Rotary Code of Policies* e sul *Rotary Foundation Code of Policies*. Per informazioni più specifiche si prega di consultare direttamente queste opere. Eventuali emendamenti approvati dal Consiglio di Legislazione, dal Consiglio centrale del RI o dagli Amministratori della Fondazione Rotary avranno la precedenza sul contenuto di questa pubblicazione.

Indice

Introduzione	1
<hr/>	
1 Ruolo e responsabilità della commissione	3
Formazione dei soci	4
I programmi della Fondazione	5
Il piano di visione futura	8
Donazioni alla Fondazione	9
<hr/>	
2 Il presidente della commissione di club per la Fondazione Rotary	13
La commissione	14
Sottocommissioni	15
Definizione degli obiettivi	15
Bilancio	16
Comunicazione	17
<hr/>	
3 Risorse	19
Appendici	
<i>Guida alla pianificazione di club efficienti –</i>	
Sezione Fondazione Rotary del club	23
Domande in preparazione all'assemblea distrettuale	25
Schede	
Riepilogo	26
Obiettivi	27
Piano d'azione	28
Commissione di club per la Fondazione Rotary – Caso studio	29

Introduzione



Promemoria

Se il vostro distretto partecipa alla fase pilota del Piano di visione futura della Fondazione, invece di questo manuale consultate la pubblicazione *Addendum Visione futura 2010-11* (v. www.rotary.org).



Promemoria

I presidenti di commissione devono fotocopiare o ristampare il capitolo 1 di questo manuale e consegnarlo ai membri delle loro commissioni.

Questo manuale è stato elaborato per aiutarvi a definire gli obiettivi della commissione e a comprendere in che modo potrete contribuire al miglioramento dell'efficienza del club. Dato che il ruolo delle commissioni varia a seconda del club e della località di appartenenza, dovrete adattare alle esigenze del vostro club le procedure illustrate. I riquadri intitolati "Nel mondo" riportano le consuetudini e le procedure adottate dai club di alcune zone, mentre i "Promemoria" presentano informazioni di carattere generale valide per tutti i club.

Il manuale è suddiviso in tre capitoli: nel primo sono descritti il ruolo e le responsabilità della commissione, nel secondo sono presentate le mansioni svolte dal presidente e nel terzo è riportato un elenco di risorse utili. In appendice troverete le pagine della *Guida alla pianificazione di club efficienti* rilevanti alla commissione e un elenco di domande utili per prepararsi all'assemblea distrettuale, seguito dalle schede da utilizzare all'assemblea.

Questo manuale vi aiuterà a prepararvi al vostro incarico. Leggetelo prima di partecipare all'assemblea distrettuale, facendo particolare attenzione ai punti di discussione presentati nell'appendice 2, quindi portatelo con voi all'assemblea. Il manuale potrà esservi utile anche in seguito, come opera di consultazione durante il vostro mandato.

Secondo il Piano direttivo di club, la struttura amministrativa consigliata ai Rotary club prevede cinque commissioni permanenti:

- Amministrazione del club
- Effettivo
- Pubbliche relazioni
- Progetti
- Fondazione Rotary

Per ogni commissione esiste un manuale che ne descrive la composizione e le responsabilità, le risorse disponibili e altro materiale di supporto. Le sezioni del manuale che riguardano il lavoro della commissione devono essere distribuite ai suoi membri. Il presente manuale fa parte della *Cartella dei dirigenti di club* (225-IT) ma è disponibile anche separatamente. Copie aggiuntive possono essere scaricate dal sito web del Rotary (www.rotary.org) o acquistate tramite il *Catalogo*.

Nell'assumere la presidenza della commissione dovrete tenere presente che il vostro club fa parte del Rotary International, ovvero di un'associazione di oltre 33.000 club distribuiti in tutto il mondo che usufruiscono di servizi, risorse, pubblicazioni in nove lingue, informazioni online (tramite il sito www.rotary.org), sovvenzioni della Fondazione Rotary e assistenza da parte della sede centrale dell'organizzazione e dei suoi sette uffici internazionali.

Commenti?

Per eventuali domande o commenti in merito al presente manuale e alle altre risorse del RI siete pregati di contattare:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
E-mail: leadership.training@rotary.org
Tel.: +1 847 866 3000
Fax: +1 847 866 9446

Ruolo e responsabilità della commissione



Promemoria

Il lavoro della commissione di club per la Fondazione Rotary rientra nell'ambito delle vie d'azione d'interesse pubblico e internazionale.



La Fondazione Rotary, considerata il braccio operativo del Rotary, è finanziata esclusivamente dalle donazioni volontarie dei Rotariani e di altri benefattori. Le sovvenzioni della Fondazione consentono ai Rotariani di promuovere la comprensione, la buona volontà e la pace nel mondo migliorando le condizioni sanitarie, appoggiando l'istruzione e alleviando la povertà.

La commissione Fondazione Rotary ha il compito di stendere e implementare un piano d'azione per aiutare il club a sostenere la Fondazione, sia attraverso contributi finanziari, sia con il servire a livello locale e internazionale.

In breve la commissione deve:

- Definire i propri obiettivi, finalizzati a conseguire gli obiettivi annuali stabiliti dal club in merito alla Fondazione Rotary.
- Informare i soci sulle attività della Fondazione.
- Incoraggiare e facilitare la partecipazione ai suoi programmi.
- Ottenere il sostegno finanziario del club e dei singoli soci alla Fondazione.



Promemoria

Può essere utile istituire delle sottocommissioni per facilitare il lavoro della commissione, soprattutto nei club più grandi.

Man mano che procedete con la lettura del manuale, riflettete sugli obiettivi della vostra commissione, sul piano d'azione che intendete proporre e sulle risorse di cui avrete bisogno.

Formazione dei soci

Tra i compiti principali della commissione c'è quello di informare i soci sulla Fondazione. I Rotariani che comprendono l'importanza della sua azione umanitaria sono anche i più convinti sostenitori dei suoi programmi e dei suoi obiettivi, sia attraverso la partecipazione diretta sia con l'appoggio finanziario. La formazione dei soci può avvenire nelle diverse modalità descritte qui di seguito.

Riunioni del club dedicate alla Fondazione. Accordatevi con il presidente del club e con la commissione amministrativa perché almeno quattro riunioni settimanali all'anno vengano dedicate alla Fondazione. Cercate durante queste riunioni di dare un volto all'attività della Fondazione invitando gli alunni a parlare delle proprie esperienze nell'ambito dei seguenti programmi:

- Scambio di gruppi di studio
- Borse degli ambasciatori
- Centri rotariani di studi internazionali per la pace e la risoluzione dei conflitti

Come relatori si possono invitare anche i Rotariani che hanno preso parte a:

- Sovvenzioni paritarie
- Sovvenzioni 3-H
- Giornate nazionali di immunizzazione nell'ambito del programma PolioPlus

Invitate i relatori a sottolineare l'impatto positivo che questi programmi umanitari ed educativi possono avere non solo sui beneficiari, ma anche sui partecipanti e sulla vita del club. Le presentazioni possono essere illustrate con le pubblicazioni e i video curati dalla Fondazione e disponibili attraverso il *Catalogo*.

Partecipazione del club ai programmi della Fondazione. Incoraggiate i soci a partecipare come volontari ai programmi della Fondazione, quindi invitateli a condividere la loro esperienza e il loro entusiasmo con gli altri soci del club. La partecipazione ai programmi umanitari o educativi della Fondazione spesso ha effetti positivi sul reclutamento di nuovi soci.

Riflessioni settimanali sulla Fondazione. Invitate i soci, a turno, ad aprire le riunioni settimanali con una breve riflessione sulle attività della Fondazione Rotary e su come esse contribuiscano a migliorare la qualità della vita di milioni di persone in tutto il mondo.

Spunti per la riflessione si possono trarre dall'esperienza personale dei soci, dal sito web del Rotary e dalla rivista ufficiale.

Seminari sulla Fondazione. Incoraggiate i soci a partecipare al seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary. Un seminario analogo può essere organizzato anche a livello di club dalla vostra commissione. In questo

caso, potrete adattare il programma al livello di conoscenza che i soci hanno già della Fondazione e alle loro aree di interesse. Fra i temi suggeriti vi sono:

- Una descrizione generale dell'attività della Fondazione
- Il ruolo delle commissioni di club e distrettuali per la Fondazione Rotary
- Sovvenzioni umanitarie
- Programmi educativi
- Il programma PolioPlus e la sfida da 200 milioni di dollari del Rotary
- Le raccolte fondi a favore della Fondazione
- L'assistenza fornita ai progetti dei club dalla commissione distrettuale Fondazione Rotary
- La cronologia delle donazioni effettuate dal club e i riconoscimenti conferiti dalla Fondazione ai suoi benefattori
- Il piano di visione futura

I membri della commissione distrettuale per la Fondazione Rotary e il coordinatore regionale della Fondazione possono fornirvi assistenza nell'organizzazione del seminario.

La gestione responsabile dei fondi. Con l'aiuto della commissione di club per l'amministrazione, organizzate una riunione sul tema della gestione dei fondi, per informare i soci su come vengano utilizzate le loro donazioni e sui criteri con cui vengono assegnate le sovvenzioni. Informazioni sulla gestione responsabile dei fondi della Fondazione sono disponibili nel sito www.rotary.org.

I programmi della Fondazione

I Rotariani e i loro club possono sostenere la Fondazione con donazioni in denaro e con la partecipazione diretta ai suoi programmi.

Tramite i programmi e le sovvenzioni della Fondazione i Rotariani possono cambiare il mondo. Ad esempio possono finanziare la costruzione di un pozzo in un villaggio che non ha accesso diretto all'acqua potabile, possono migliorare la qualità dell'ambiente o fornire borse di studio per far crescere le generazioni future. Grazie alle sovvenzioni ricevute dalla Fondazione i Rotariani possono realizzare la missione umanitaria del Rotary, compreso il suo obiettivo prioritario di eradicare la polio. I programmi della Fondazione rientrano in tre aree principali di intervento:

- Programmi educativi
- Sovvenzioni umanitarie
- PolioPlus

Programmi educativi. Tramite i suoi programmi educativi la Fondazione Rotary promuove la comprensione internazionale offrendo a studenti, docenti e professionisti la possibilità di entrare in contatto con culture differenti e di sviluppare amicizie con individui di altri Paesi. Questi pro-

grammi aiutano i partecipanti a diventare più consapevoli delle necessità delle comunità, compresa quella da cui provengono, e delle risorse offerte dal Rotary.

I seguenti sono i programmi educativi della Fondazione:

- Borse degli Ambasciatori
- Scambio di gruppi di studio
- Centri rotariani di studi internazionali per la pace e la risoluzione dei conflitti

I Rotariani si occupano della selezione, dell'orientamento e dell'accoglienza dei partecipanti al programma. Il vostro club può partecipare ai programmi educativi:

- Invitando gli attuali partecipanti e gli alumni dei programmi Borse per la Pace e scambi SGS a condividere le loro esperienze con i soci del club;
- Nominando i candidati alle Borse degli Ambasciatori, alle Borse del Rotary per la pace e agli Scambi di gruppi di studio;
- Pubblicizzando le opportunità di scambio culturale;
- Proponendo di ospitare o assistere i partecipanti ai programmi.

Programma di sovvenzioni umanitarie. Fornisce ai club e ai distretti i fondi per la realizzazione di progetti umanitari. La Fondazione mette a disposizione le seguenti sovvenzioni:

- Sovvenzioni paritarie
- Sovvenzioni distrettuali semplificate
- Sovvenzioni 3-H

Gli Amministratori della Fondazione hanno stabilito le seguenti linee guida per il programma:

- Le sovvenzioni devono far fronte ai bisogni umanitari con soluzioni capaci di garantire uno sviluppo sostenibile;
- Tutte le sovvenzioni della Fondazione esigono la partecipazione attiva dei Rotariani;
- Le sovvenzioni devono contribuire a consolidare i legami all'interno del Rotary.

Tutte le sovvenzioni richiedono una gestione responsabile dei fondi nello spirito della prova delle quattro domande; pertanto devono includere i seguenti elementi:

- Pianificazione dettagliata;
- Invio di domande che siano complete, accurate e accompagnate dalla documentazione necessaria;
- Coinvolgimento diretto nella realizzazione del progetto;
- Trasparenza delle operazioni finanziarie;
- Rendicontazione caratterizzata da puntualità e precisione.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito www.rotary.org.



PolioPlus. PolioPlus è il programma promosso a livello globale dal Rotary International e dalla Fondazione con l'obiettivo di eradicare la poliomielite. Più di un milione di soci in tutto il mondo hanno donato 800 milioni di dollari a favore dell'iniziativa. I Rotariani hanno collaborato inoltre come volontari fornendo assistenza ai presidi medici e mobilitando le loro comunità a sostegno delle campagne di immunizzazione. L'iniziativa del Rotary è stata appoggiata da due sovvenzioni della Fondazione Bill & Melinda Gates, per un totale di 355 milioni di USD. A sua volta il Rotary si è impegnato a raccogliere altri 200 milioni di dollari. Per debellare il poliovirus, rimasto endemico in quattro Paesi soltanto, i Rotary club sono impegnati in innumerevoli iniziative di raccolta fondi con le quali cercheranno di raccogliere i 200 milioni di dollari della sfida.

Il vostro club può offrire un contributo importante alla lotta contro la polio attraverso le seguenti attività:

- Organizzando una raccolta fondi aperta al pubblico per permettere al Rotary di raccogliere i 200 milioni della sfida e, al contempo, di far conoscere l'opera del Rotary;
- Sostenendo l'opera del Rotary a favore dell'immunizzazione nei Paesi in cui la polio è endemica;
- Dedicando una riunione ordinaria del club al tema dell'eradicazione della polio;
- Tenendo informati i soci e ottenendone il coinvolgimento fino a quando il mondo non sarà dichiarato libero dalla polio.

I club nei Paesi in cui la polio è endemica possono:

- Contattare i presidenti delle commissioni nazionali PolioPlus per aiutare nelle attività di sorveglianza;
- Collaborare con le autorità locali affinché continuino le campagne di immunizzazione contro la polio e altre malattie.

Alumni della Fondazione. Sono più di 110.000 gli individui che hanno partecipato ai programmi educativi della Fondazione dal 1947 e che oggi possono essere entusiasti testimoni e sostenitori della Fondazione. È importante che i club cerchino di mantenere i contatti con gli alumni presenti sul territorio. Gli alumni possono aiutare i club:

- Facilitando i contatti tra club di diversi Paesi per avviare progetti di servizio e rafforzare i legami di amicizia;
- Parlando delle loro esperienze ai soci del club e ai media;
- Promuovendo tra i loro coetanei le opportunità offerte dalla Fondazione;
- Fornendo consulenza nella scelta, nell'orientamento e nell'accoglienza dei nuovi partecipanti ai programmi;
- Eventualmente diventando soci del club.

Contattate il coordinatore degli alumni della Fondazione nella vostra regione per ulteriori informazioni su come coinvolgere gli alumni nelle attività del club.

Il piano di visione futura

Il piano di visione futura è un piano strategico adottato dagli Amministratori per realizzare la missione della Fondazione rendendola al contempo più dinamica ed efficace. Il piano, steso con l'apporto di un vasto numero di Rotariani, si prefigge di:

- Semplificare i programmi e le procedure della Fondazione per renderli più coerenti con la sua missione;
- Concentrare gli interventi umanitari nelle aree in cui essi potranno avere il massimo impatto, secondo le priorità stabilite dai Rotariani;
- Offrire programmi che permettano di realizzare obiettivi locali e internazionali;
- Aumentare il senso di responsabilità a livello distrettuale e di club dando un maggiore potere decisionale ai distretti.

Struttura delle sovvenzioni. Il piano di visione futura prevede due tipi di sovvenzioni:

- **Sovvenzioni distrettuali** – vengono concesse in blocco ai distretti a sostegno di progetti svolti a livello locale e internazionale. I distretti potranno utilizzare fino al 50% del loro Fondo di designazione distrettuale (FODD) in un dato anno rotariano e amministrare indipendentemente la sovvenzione.
- **Sovvenzioni globali** – Sostengono progetti umanitari di maggiore portata, sostenibili e ad alto impatto, in una delle seguenti sei aree di intervento:
 - Pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti
 - Prevenzione e cura delle malattie
 - Acqua e strutture igienico-sanitarie
 - Salute della madre e del bambino
 - Istruzione di base e alfabetizzazione
 - Sviluppo economico e delle comunità



Promemoria

Un manuale separato è stato preparato per i club partecipanti alla fase pilota del Piano di visione futura. Per ulteriori informazioni sulla fase pilota mandate un'email a: (futurevision@rotary.org) o leggete le pagine www.rotary.org/futurevision.

I club e i distretti potranno creare i propri progetti nell'ambito delle aree di intervento oppure potranno partecipare alle sovvenzioni globali centralizzate, istituite dalla Fondazione con la collaborazione dei suoi partner strategici.

Nel primo caso i casi i progetti saranno finanziati da aziende e organizzazioni sponsor e da una somma corrispondente versata dal Fondo Mondiale. Nel secondo caso invece il finanziamento sarà fornito al 100% dalla Fondazione e dai suoi partner strategici, mentre i Rotariani dovranno occuparsi esclusivamente della realizzazione del progetto.

Implementazione del piano. Il piano di visione futura sarà implementato progressivamente sino a entrare in vigore a livello globale nel 2013-14. La fase pilota, a cui parteciperà un numero limitato di distretti, si svolgerà dal 2010 al 2013 con la seguente tabella di marcia:

- **2010-11:** circa cento distretti sono stati scelti per partecipare a un programma pilota triennale, durante il quale possono fare domanda delle nuove sovvenzioni.
- **2011-12:** continuano le sovvenzioni ai distretti pilota mentre comincia il ritiro graduale dei programmi attuali della Fondazione.
- **2012-13:** il nuovo modello di sovvenzionamento viene messo a punto in base alle valutazioni date dai distretti pilota. Comincia la fase di informazione dei distretti sul nuovo modello.
- **2013-14:** il programma viene implementato a livello internazionale mentre si concludono i vecchi programmi.



Nel mondo

In alcune zone il *Modulo unico per i contributi alla Fondazione* (123-IT) e il modulo *Multiple Donor Form* (094-EN) sono stati rivisti e adattati alle procedure locali. Rivolgetevi al tesoriere uscente per informazioni sul modulo utilizzato dal vostro club.

Donazioni alla Fondazione Rotary

I programmi della Fondazione sono finanziati dalle donazioni dei Rotariani di tutto il mondo che vedono gli straordinari risultati ottenuti dai suoi programmi educativi e umanitari. Le donazioni alla Fondazione possono essere destinate al Fondo programmi, al Fondo permanente o al Fondo PolioPlus.

I versamenti devono essere accompagnati dal Modulo unico per i contributi alla Fondazione o il *Multiple Donor Form* (in inglese) per le donazioni effettuate da più donatori.

La più grande sfida nella battaglia contro la polio è la questione finanziaria. Nonostante le enormi risorse già investite nel programma, occorrono ulteriori fondi per riuscire a vaccinare tutti i bambini nei quattro Paesi endemici. La Fondazione Bill & Melinda Gates, riconoscendo la determinazione del Rotary e il valore della sua vasta rete di volontari, ha donato all'iniziativa 355 milioni di dollari; a sua volta, il Rotary si impegna a raccogliere altri 200 milioni di dollari entro il 30 giugno 2012. Complessivamente le due organizzazioni doneranno un totale di mezzo miliardo di dollari all'obiettivo globale di eradicazione della polio.



Il programma PolioPlus e la sfida da 200 milioni del Rotary. Per tener fede all'impegno preso con la Fondazione Gates, la Fondazione Rotary conta sia sulle donazioni dei singoli Rotariani al fondo PolioPlus sia sulle iniziative di raccolta fondi indette dai club. Il fondo PolioPlus consente di sostenere finanziariamente le giornate d'immunizzazione nazionale e le attività di sorveglianza. Anche i Fondi di designazione distrettuale possono essere versati al fondo PolioPlus nell'ambito della sfida da 200 milioni.



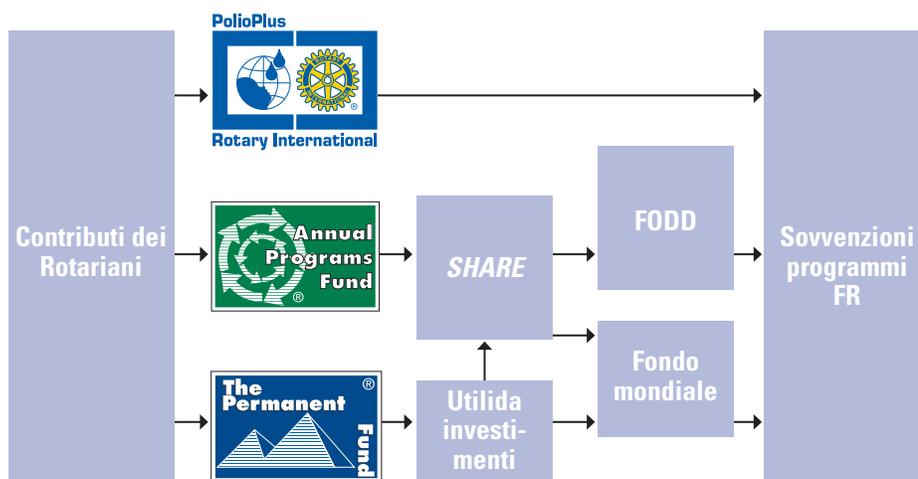
Fondo programmi. Il Fondo programmi rappresenta la fonte primaria di fondi a sostegno dei programmi della Fondazione Rotary. Ogni anno le donazioni a questo fondo contribuiscono a finanziare lo scambio di gruppi di studio, le borse degli Ambasciatori, le sovvenzioni distrettuali semplificate e le sovvenzioni paritarie. I Rotariani sono incoraggiati a sostenere finanziariamente la Fondazione con una sovvenzione annuale nell'ambito dell'iniziativa Ogni Rotariano, Ogni Anno. I membri della commissione possono contribuire:

- Versando la propria donazione alla Fondazione all'inizio dell'anno rotariano;
- Invitando i soci del club a fare altrettanto;
- Informando i soci su come vengono utilizzate le donazioni per “fare del bene nel mondo”;
- Ringraziando pubblicamente i sostenitori della Fondazione.



Fondo permanente. Il Fondo permanente rappresenta il fondo di dotazione del Rotary. Il capitale non viene mai speso, mentre una percentuale delle entrate viene utilizzata per finanziare i programmi della Fondazione. È possibile destinare contributi al Fondo permanente sotto forma di donazioni, titoli, lasciti o rendite vitalizie. Se conoscete un socio del vostro club che abbia i mezzi per fare una donazione considerevole alla Fondazione vi preghiamo di contattare il consulente per i Grandi Donatori o il coordinatore regionale della Fondazione Rotary.

Finanziamento della Fondazione Rotary



SHARE e Fondi di designazione distrettuale (FODD). Le donazioni alla Fondazione vengono utilizzate per finanziare borse degli Ambasciatori, sovvenzioni paritarie, scambi di gruppi di studio e altri programmi della Fondazione attraverso il sistema *SHARE*: un sistema che permette ai distretti di scegliere quali programmi sostenere. Nessun'altra fondazione dà ai propri donatori la libertà di scegliere in che modo le donazioni versate verranno utilizzate.

Alla fine di ogni anno rotariano, le donazioni al Fondo programmi effettuate dai club e distretti di tutto il mondo vengono suddivise in due fondi:

- Il 50 per cento viene accreditato sul Fondo mondiale;
- Il restante 50 per cento viene accreditato sui Fondi di designazione distrettuale (FODD).

La Fondazione utilizza la parte dei fondi accreditata sul Fondo mondiale per sostenere i programmi offerti a tutti i distretti (ad esempio, i gruppi SGS e le sovvenzioni paritarie), mentre i distretti utilizzano i fondi accreditati sul loro FODD per sostenere i programmi di propria scelta.

La Fondazione dispone di un sistema di finanziamento unico nel suo genere, in base al quale le donazioni vengono utilizzate tre anni dopo essere state ricevute. Questo ciclo triennale permette ai distretti di scegliere i programmi a cui partecipare e i candidati da sponsorizzare, e alla Fondazione di investire le donazioni ricevute. Le entrate generate da questi investimenti vengono utilizzate per la copertura delle spese amministrative e per le spese legate allo sviluppo dei fondi.

La commissione distrettuale per la Fondazione Rotary decide come utilizzare i fondi di designazione distrettuale consultandosi con i club del distretto. Contattate la commissione del vostro distretto per informazioni su come il distretto intenda utilizzare il FODD.

Il sostegno della comunità. Il sostegno finanziario alla Fondazione proviene dalle donazioni non solo dei Rotariani ma anche del pubblico in generale, tramite raccolte fondi e donazioni indipendenti. La vostra commissione dovrebbe cercare il sostegno esterno alla Fondazione e al club. Per informazioni su come condurre una raccolta fondi si veda il *Manuale della commissione di club per i progetti*.

Riconoscimenti. Il riconoscimento ai donatori rappresenta il primo passo per ottenere ulteriori donazioni. La Fondazione conferisce ai suoi sostenitori diversi riconoscimenti in segno di gratitudine per i loro contributi finanziari presenti e futuri.

RICONOSCIMENTI DELLA FONDAZIONE ROTARY	
RICONOSCIMENTI PER I SINGOLI	RICONOSCIMENTI PER I CLUB
SOCIO SOSTENITORE DELLA FONDAZIONE ROTARY	GAGLIARDETTO PER IL CLUB SOSTENITORE DELLA FONDAZIONE ROTARY AL 100% (ASSEGNATO OGNI ANNO)
RICONOSCIMENTO AMICO DI PAUL HARRIS	
MULTIPLI RICONOSCIMENTI AMICO DI PAUL HARRIS	GAGLIARDETTO OGNI ROTARIANO, OGNI ANNO (ASSEGNATO OGNI ANNO)
RICONOSCIMENTO COMMEMORATIVO AMICO DI PAUL HARRIS	
CERTIFICATO COMMEMORATIVO AMICO DI PAUL HARRIS	GAGLIARDETTI PER I PRIMI TRE CLUB IN TERMINI DI DONAZIONI PRO CAPITE AL FONDO PROGRAMMI (PER I SINGOLI DISTRETTI; CONSEGNATI OGNI ANNO)
GRANDI DONATORI	
BENEFATTORI	GAGLIARDETTO PER CLUB AMICI DI PAUL HARRIS AL 100% (SU RICHIESTA)
GAGLIARDETTO DI RICONOSCIMENTO DEL FONDO PROGRAMMI	
BEQUEST SOCIETY	
CERTIFICATO D'APPREZZAMENTO (DISPONIBILE ANCHE PER LE AZIENDE SOSTENITRICI)	

PER ULTERIORI INFORMAZIONI, VISITATE WWW.ROTARY.ORG E FATE UNA RICERCA PER "RICONOSCIMENTI".

Il presidente della commissione di club per la Fondazione Rotary



Prima dell'inizio del nuovo anno rotariano familiarizzatevi con le mansioni che spetteranno a voi e alla vostra commissione, nei confronti dei soci e degli altri dirigenti del club, del distretto e del Rotary International. A tal fine potrebbe essere utile affiancare per qualche tempo il presidente uscente della commissione. Cominciate a rispondere alle seguenti domande:

- Che responsabilità spettano al presidente di commissione?
- Come potrete assistere la commissione nell'informare i soci sulla Fondazione Rotary?
- Che cosa dovrete fare per assicurare la gestione responsabile dei fondi?
- Come intendete aiutare la commissione nello svolgimento delle sue mansioni?
- Quali sono gli obiettivi annuali e a lungo termine della commissione?

Prima di assumere l'incarico:

- Leggete con attenzione questo manuale;
- Rileggete il regolamento del club per familiarizzarvi con norme e procedure;
- Insieme al presidente eletto scegliete i membri della vostra commissione;
- Aiutate i membri della commissione a prepararsi al loro incarico;
- Create delle sottocommissioni, se necessario;



Promemoria

Rispondete alle domande elencate nell'appendice 2 e parlatene con i colleghi di altri club all'assemblea distrettuale.

- Definite gli obiettivi della commissione, che dovranno essere finalizzati a conseguire gli obiettivi del club in merito alla Fondazione Rotary;
- Mettete a punto un piano di comunicazione per il nuovo anno;
- Insieme al presidente eletto definite gli obiettivi a lungo termine e annuali del club.

Durante il vostro mandato:

- Gestite il bilancio della commissione;
- Collaborate con le altre commissioni del club e con la commissione distrettuale competente allo svolgimento di attività e iniziative multi-club;
- Pianificate e conducete le riunioni e le altre attività della commissione;
- Mantenete costantemente informati il presidente, il consiglio direttivo e l'intero club sulle attività della commissione e i progressi conseguiti.

Informatevi dal vostro predecessore sulle altre attività svolte dalla commissione e aggiungetele all'elenco. Di seguito sono descritte le principali responsabilità di vostra competenza.



Promemoria

Il presidente del club è membro ex officio di tutte le commissioni.

La commissione

Spetterà a voi, insieme al presidente eletto, scegliere i membri della commissione in caso vi siano posti vacanti e organizzare delle riunioni di pianificazione prima dell'inizio dell'anno. Per garantire la continuità amministrativa i componenti delle commissioni devono rimanere in carica per tre anni. I candidati ideali, oltre ad avere ottime capacità comunicative, dovrebbero avere le seguenti caratteristiche:

- Esperienza internazionale
- Esperienza di volontariato
- Esperienza nell'ambito della raccolta fondi.

Per aiutare i componenti della commissione a prepararsi all'incarico, dovrete:

- Informarli sul ruolo della commissione in relazione al piano strategico del club;
- Affiancare ai membri entranti quelli più esperti;
- Incoraggiare la collaborazione con le commissioni di altri club (le coordinate si trovano nell'elenco distrettuale);
- Illustrare tutte le risorse disponibili;
- Fornire ai membri della commissione l'elenco delle riunioni e delle attività svolte a livello distrettuale.



Nel mondo

La struttura delle commissioni può essere stabilita dal club secondo le proprie dimensioni e i propri obiettivi.



Promemoria

Tra gli strumenti per la pianificazione a disposizione del club vi sono *Il piano direttivo di club*, la *Guida alla pianificazione strategica* e la *Guida alla pianificazione di club efficienti*.

Sottocommissioni

A seconda degli obiettivi della commissione potrebbe essere utile creare le seguenti sottocommissioni (o altre commissioni stabilite dal club):

- Programmi della Fondazione
- Donazioni e raccolta fondi

Nei club più grandi potrebbe essere opportuno istituire anche le seguenti commissioni:

- Alumni
- Fondo programmi
- Sovvenzioni
- Scambio di gruppi di studio
- Fondo permanente
- PolioPlus
- Borse della pace
- Borse di studio

Nell'assegnare gli incarichi ai membri della commissione tenete presenti i loro interessi e le loro aree di competenza, responsabilizzateli in relazione all'incarico assunto e ringraziateli pubblicamente per il lavoro svolto.

Definizione degli obiettivi

Durante il vostro mandato dovrete far sì che gli obiettivi della commissione, fissati in base agli obiettivi annuali e a lungo termine del club, vengano realizzati. Cominciate a riflettere sul piano strategico del club e su che cosa possa fare la commissione per aiutare il club a concretizzare la propria visione.

La *Guida alla pianificazione di club efficienti* consente ai presidenti eletti e alle commissioni di valutare la situazione del club e a definire obiettivi annuali che sostengano quelli a lungo termine. La guida dedica un capitolo a ogni commissione di club raccomandata dal RI, illustrando le strategie più utili nei settori di loro competenza. Comincerete a usare la guida durante l'assemblea distrettuale, insieme al vostro presidente eletto e agli altri dirigenti entranti del club; quindi nel corso dell'anno dovrete riesaminarne i fogli di lavoro per valutare i risultati raggiunti e, se è il caso, aggiornarli.

Obiettivi efficaci. Gli obiettivi scelti devono riflettere le capacità della commissione e gli interessi del club. Per questo motivo devono essere:

- **Condivisi:** i responsabili dell'attuazione di un obiettivo devono poter partecipare anche alla fase di pianificazione. Gli obiettivi devono essere definiti in concertazione con i dirigenti e i soci del club e con i dirigenti distrettuali.
- **Misurabili:** l'obiettivo deve essere un traguardo chiaro e concreto da perseguire.

- **Ambiziosi:** ogni obiettivo deve essere sufficientemente ambizioso da superare nelle intenzioni i risultati conseguiti in passato dal club.
- **Raggiungibili:** i Rotariani devono essere in grado di raggiungere l'obiettivo con le risorse a loro disposizione; mettete a confronto gli obiettivi che volete definire con quelli realizzati in passato dalla vostra commissione e dal club.
- **Limitati nel tempo:** ogni obiettivo deve avere una scadenza specifica.

Delineare un piano d'azione. Collaborate con i dirigenti del club e i membri della commissione alla stesura di un piano d'azione che stabilisca gli interventi necessari al raggiungimento degli obiettivi. In questa fase può essere utile:

- Stabilire scadenze precise per la realizzazione di ogni fase.
- Definire i responsabili della realizzazione di ogni fase.
- Stabilire i criteri con cui si dovranno valutare i risultati raggiunti.
- Valutare le risorse messe a disposizione dal club, dal distretto e dal RI a sostegno degli obiettivi.
- Assicurarvi di disporre di tutte le informazioni e le risorse umane e finanziarie necessarie prima di procedere alla fase operativa.
- Mettere a confronto il piano attuale con i risultati conseguiti in passato e apportare le modifiche necessarie.

Valutate periodicamente gli obiettivi prefissati, apportando i necessari cambiamenti, per accertarvi che ci sia un progresso costante verso il loro raggiungimento.

Motivazione. È importante tenere a mente che i Rotariani sono volontari e che agiscono in base a forti motivazioni ideali tra cui:

- La convinzione che il raggiungimento dell'obiettivo comporterà benefici per la comunità, il club, il distretto e il Rotary;
- Opportunità di socializzazione;
- Opportunità di creare contatti anche professionali;
- La convinzione che l'obiettivo sia raggiungibile e che il progetto avrà successo;
- Incarichi stimolanti o che richiedano competenze specifiche;
- Il riconoscimento degli sforzi profusi e del tempo dedicato al raggiungimento degli obiettivi.

Il ricorso a queste motivazioni può mantenere elevato l'impegno dei soci verso il Rotary e incoraggiarne la partecipazione alle attività del club.

Bilancio

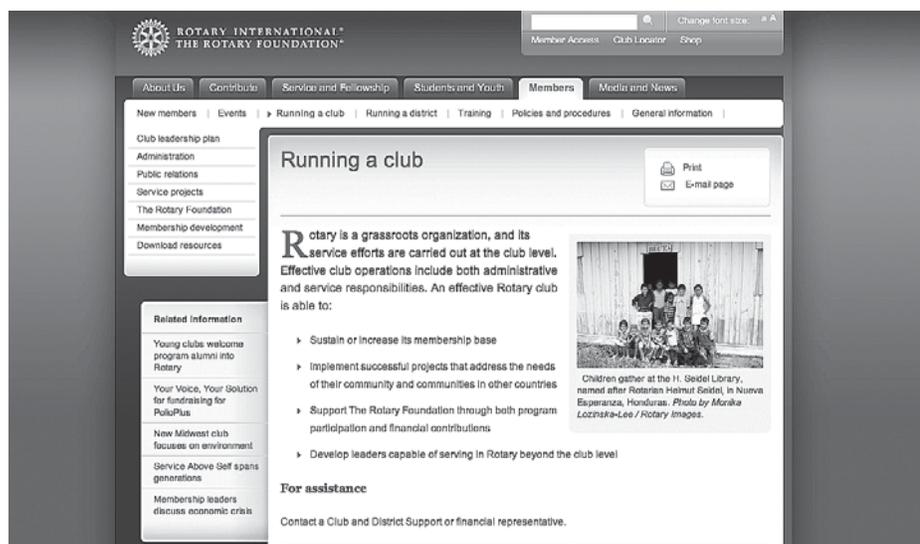
Insieme alla vostra commissione e al tesoriere entrante dovrete determinare, prima del 1° luglio, i fondi di cui avrete bisogno per centrare gli obiettivi prefissati, includendo anche eventuali attività di raccolta fondi. Assicuratevi che le esigenze finanziarie della commissione siano incluse nel bilancio del club.

Il presidente della commissione deve gestirne il bilancio, verificando le voci di spesa e mantenendosi sempre informato sulla situazione finanziaria della commissione. Consultatevi regolarmente con il tesoriere di club; in questo modo sarete in grado di adottare eventuali misure correttive non appena dovessero emergere dei problemi.

Comunicazione

Prima dell'inizio del mandato, delineate un piano di comunicazione con gli altri dirigenti di club, prevedendo quando, come e con chi comunicherete, con particolare attenzione alla comunicazione con:

- **I membri della vostra commissione:** la commissione deve riunirsi con regolarità per determinare le risorse disponibili, discutere dei progetti in atto e di nuove iniziative, e definire strategie che consentano di raggiungere i propri obiettivi e quelli del club.
- **Il club:** dovrete riferire al presidente del club, al consiglio direttivo e ai soci in merito a tutte le attività intraprese dalla commissione.
- **Altre commissioni:** spesso l'azione di una commissione incide sulle attività di un'altra; una comunicazione efficace faciliterà la cooperazione tra commissioni nel coordinamento di progetti e iniziative. In particolare la commissione di club per la Fondazione Rotary deve collaborare con le seguenti commissioni:
 - La commissione per i progetti – per vedere se sia possibile ottenere sovvenzioni della Fondazione Rotary per finanziare i progetti del club;
 - La commissione pubbliche relazioni – per promuovere tempestivamente i progetti e dare ampio spazio alla partecipazione dei soci;
 - La commissione per l'amministrazione – per fare in modo che alla Fondazione venga dedicata almeno una riunione del club ogni trimestre, e per coordinare la consegna dei riconoscimenti ai partecipanti alle iniziative della Fondazione.
- **Il distretto:** se la commissione avesse bisogno di consulenze o informazioni, contattate il presidente della commissione distrettuale di pertinenza o l'assistente del governatore.
- **La regione:** per ulteriori informazioni a livello regionale potrete rivolgervi anche al coordinatore regionale della Fondazione Rotary della vostra zona. Ogni coordinatore cura la pubblicazione di un bollettino (o di un blog) a cui potrete abbonarvi per informazioni sulle iniziative della Fondazione Rotary nella vostra regione.



Promemoria

Le pubblicazioni del RI possono essere scaricate dal sito www.rotary.org/downloadlibrary, ordinate online (shop.rotary.org o shop.rotary@rotary.org) oppure richieste all'ufficio internazionale di competenza.

Risorse informative



Guida rapida alla Fondazione Rotary (219-IT) – panoramica sui programmi e servizi della Fondazione.

- Elenco distrettuale – elenco di dirigenti e attività distrettuali (se prodotto dal distretto);
- *Ogni Rotariano, Ogni Anno – kit per un club di successo (958-IT)* – brochure, adesivi e istruzioni per assistere i Rotary club nel promuovere i contributi al fondo programmi.
- *Official Directory (007-EN)* – contiene le coordinate dei dirigenti del RI e della Fondazione, delle commissioni, dei gruppi risorse e del personale della segreteria; l'elenco mondiale dei distretti e dei rispettivi governatori; e l'elenco alfabetico dei club, suddivisi per distretto, con le relative coordinate.
- *Guida alla pianificazione di club efficienti* – strumento per la valutazione del club e la definizione degli obiettivi, usato per pianificare le finalità della commissione di club per l'amministrazione (cfr. appendice 1).

- *Sfida da 200 milioni di dollari del Rotary* (986-IT) – brochure informativa rivolta ai soci e ai sostenitori della Fondazione sull’impegno preso dal Rotary per l’eradicazione della polio.
- Regolamento tipo dei Rotary club – documento legale con approfondimenti sulle linee guida per la struttura operativa dei club.
- *Fondazione Rotary. Scheda informativa* (159-IT) – pieghevole contenente una breve panoramica statistica e informativa sulla Fondazione.
- *Rapporto annuale sul Rotary International e sulla Fondazione Rotary* (187-IT) – rapporto su iniziative, finanze e principali eventi dell’anno rotariano.
- *The Rotarian* e le riviste regionali – *The Rotarian* è la rivista mensile ufficiale del RI, in lingua inglese, in cui vengono riportate informazioni sui progetti distrettuali e di club, le decisioni del Consiglio centrale e le riunioni del RI. Esistono inoltre 31 riviste rotariane regionali ufficiali, in 25 lingue, rivolte ai Rotariani di tutto il mondo.
- *Modulo unico per i contributi alla Fondazione Rotary* (123-IT) e *Multiple Donor Form* (094-EN) – moduli da utilizzare per i versamenti effettuati da individui o da gruppi alla Fondazione Rotary.



Promemoria

Tramite il sito web del Rotary è possibile ottenere risorse e aggiornamenti, scaricare o acquistare le pubblicazioni del RI e informarsi sull’orario e sulla sede delle riunioni dei club di tutto il mondo.

www.rotary.org

- End Polio Now (www.rotary.org/endorpolio) – pagine pubblicate sul sito web del Rotary con aggiornamenti sulla lotta contro la polio e sulla sfida da 200 milioni del Rotary.
- *End Polio Now* – bollettino elettronico con aggiornamenti sui progressi raggiunti dal Rotary nella lotta contro la polio; scaricabile gratuitamente dal sito www.rotary.org.
- Gift Acceptance Policy Manual – panoramica sulle donazioni accettate dalla Fondazione Rotary, incluse le donazioni al Fondo permanente.
- Premi e riconoscimenti – programmi istituiti dal Rotary e dalla Fondazione, tra cui gli attestati per un mondo libero dalla polio, per servizi meritori, per servizi eminenti e per i servizi resi a livello distrettuale.
- *Rotary Code of Policies* e *Rotary Foundation Code of Policies* – raccolta delle norme stabilite dal Consiglio centrale e dal Consiglio d’amministrazione della Fondazione Rotary a sostegno dello statuto e del regolamento del RI. Vengono aggiornate dopo ogni riunione dei due organismi direttivi del Rotary e della Fondazione.
- E-Learning – moduli informativi creati per i Rotariani e accessibili in qualsiasi momento.

- La Fondazione Rotary (cliccare sulla scheda Chi siamo) – pagine con informazioni aggiornate sui programmi della Fondazione, sulle strategie dell’iniziativa *Ogni Rotariano, Ogni Anno*, e sui premi e riconoscimenti conferiti dalla Fondazione. Contiene numerosi file scaricabili.
- ProjectLINK – banca dati (disponibile in lingua inglese) di progetti per i quali si cercano donazioni di denaro o beni, volontari, o club partner insieme ai quali fare domanda di una sovvenzione paritaria della Fondazione Rotary. Contiene inoltre un elenco dei progetti che si sono conclusi con successo.

Risorse umane

Le coordinate dei dirigenti e dello staff sono pubblicate nell’*Official Directory*, disponibile all’indirizzo www.rotary.org o tramite il governatore distrettuale.

- Assistente del governatore – Rotariano nominato dal governatore per assisterlo nell’amministrazione dei club; visiterà il vostro club almeno una volta ogni tre mesi ed è a vostra disposizione per assistenza o chiarimenti.
- Assistenti dei coordinatori regionali della Fondazione Rotary – Rotariani incaricati di assistere il coordinatore regionale della Fondazione Rotary nelle iniziative di raccolta fondi a favore del Fondo programmi e del Fondo permanente, e con le altre attività svolte a livello di zona o area geografica.
- Governatore distrettuale – dirigente del RI; può suggerirvi strategie volte a rendere più efficace l’operato del club.
- Commissione distrettuale Fondazione Rotary – Rotariani nominati per sostenere gli sforzi dei club a favore della Fondazione.
- Presidente della sottocommissione distrettuale sovvenzioni – membro della commissione distrettuale per la Fondazione Rotary, nominato per assistere i club nel completamento delle domande di sovvenzioni. Il presidente deve certificare la domanda prima che questa possa essere inviata alla Fondazione.
- Foundation Contact Center – staff presso la sede centrale del Rotary a disposizione dei soci per chiarimenti o informazioni sulla Fondazione. Può essere raggiunto tramite posta elettronica all’indirizzo contact.center@rotary.org o per telefono al numero +1 866 976 8279 (numero verde per chi chiama dal Nord America).
- Commissioni nazionali PolioPlus – Rotariani che sostengono la campagna PolioPlus a livello nazionale e sono responsabili per l’invio delle richieste di progetti al programma PolioPlus.
- Altri presidenti di commissione nel vostro distretto – dirigenti rotariani a livello di club che potrebbero assistervi con i progetti e le iniziative del vostro club.
- Past presidenti di commissione e past dirigenti di club – Rotariani che potranno consigliarvi con la loro esperienza e a cui potrete assegnare il compito di coordinare le attività della commissione.

- Coordinatore regionale della Fondazione Rotary – referente della Fondazione a livello regionale.
- Gruppi risorse del RI e della Fondazione Rotary – gruppi di Rotariani nominati dal presidente del RI per assistere i club e i distretti nelle aree di intervento prioritarie.
- Coordinatore degli *alumni* della Fondazione Rotary – Rotariano che collabora con il coordinatore regionale della Fondazione per incoraggiare i club e distretti a coinvolgere gli *alumni* della Fondazione nelle attività rotariane.
- Staff dell'ufficio Rotary Foundation Development Services – personale della sede centrale del RI in grado di rispondere alle vostre domande sulle donazioni alla Fondazione Rotary.
- Staff della Fondazione Rotary – personale della sede centrale e degli uffici internazionali che si occupa di tutti gli aspetti legati alla Fondazione.
- Coordinatore di zona Sfida da 200 milioni – Rotariano incaricato di assistere i club e i distretti nelle iniziative di raccolta fondi promosse nell'ambito di questa iniziativa.

Risorse finanziarie

- Soci del club
- Raccolte fondi indette dal club
- Fondazioni istituite a livello distrettuale o di club
- Fondo di designazione distrettuale
- Donazioni provenienti da benefattori individuali o imprese locali
- Sovvenzioni concesse da altre fondazioni
- Sovvenzioni umanitarie
- Sovvenzioni della Fondazione Rotary per progetti umanitari distrettuali e di club.

Appendice 1: Guida alla pianificazione di club efficienti – La Fondazione Rotary

Agosto 2009

La *Guida alla pianificazione di club efficienti* è uno strumento ideato per aiutare i club a valutare la propria attuale situazione e determinare gli obiettivi per l'anno successivo. La guida si basa sul Piano direttivo di club.

Le strategie elencate nelle sezioni seguenti riflettono vari approcci al conseguimento degli obiettivi fissati. Ciò non significa che i club non possano adottare strategie alternative, se adatte alle circostanze.

I presidenti eletti devono compilare il presente questionario insieme ai soci dei rispettivi club, inviandone poi una copia all'assistente del governatore entro il 1° luglio.

Scaricate il modulo in formato Word dal sito web del RI (www.rotary.org)

LA FONDAZIONE ROTARY

Situazione attuale

Numero di sovvenzioni ottenute:

Sovvenzioni distrettuali semplificate: _____ Sovvenzioni paritarie: _____

Numero di studenti ambasciatori: Nominati _____ Selezionati _____ Ospitati _____

Numero di partecipanti agli scambi SGS: Nominati _____ Selezionati _____ Ospitati _____

Numero di borsisti della Pace: Nominati _____ Selezionati _____ Ospitati _____

Contributi annuali alle attività PolioPlus: _____

Contributi annuali al Fondo programmi: _____

Contributi annuali al Fondo permanente: _____

Numero di soci:

Amici di Paul Harris: _____ Benefattori: _____ Grandi donatori: _____

Soci sostenitori della Fondazione Rotary: _____ Membri della Bequest Society: _____

Numero di alumni della Fondazione registrati presso il club: _____

Obiettivi futuri

Il club ha fissato i seguenti obiettivi relativi alla Fondazione per il prossimo anno rotariano (già comunicati tramite il modulo Obiettivo contributivo del club):

Raccolta fondi per la campagna contro la polio: _____

Contributi al Fondo programmi: _____.

Grandi donatori: _____.

Benefattori della Fondazione:

Membri della Bequest Society:

Il nostro club parteciperà ai seguenti programmi della Fondazione Rotary:

Indicare come il club intende conseguire questi obiettivi (barrare le caselle pertinenti).

- Assicurandosi che la commissione di club per la Fondazione Rotary comprenda i programmi della Fondazione e sappia sollecitare i contributi finanziari necessari a sostenerli

- Aiutando i soci a comprendere il nesso tra i contributi alla Fondazione e i suoi programmi
- Pianificando un programma di club quadrimestrale relativo alla Fondazione, con particolare attenzione al mese di novembre, il mese della Fondazione Rotary
- Includendo in ogni programma una breve storia che faccia riferimento alla Fondazione
- Mediante presentazioni che informino i soci sulla Fondazione
- Assicurandosi che il presidente della commissione per la Fondazione partecipi al seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary
- Utilizzando le sovvenzioni finanziate dalla Fondazione per sostenere progetti internazionali
- Riconoscendo i contributi finanziari e la partecipazione dei soci ai programmi della Fondazione
- Incoraggiando tutti i soci a effettuare ogni anno donazioni a favore della Fondazione
- Partecipando ai programmi o alle attività seguenti:
 - Scambi di gruppi di studio
 - PolioPlus
 - Sovvenzioni paritarie
 - Borse degli Ambasciatori
 - Sovvenzioni distrettuali semplificate
 - Borse del Rotary per la Pace
- Invitando borsisti e alumni del RI e della Fondazione a partecipare ai programmi e alle attività del club
- Altro (specificare):

Forme d'intervento specifico:

Appendice 2: Domande in preparazione all'assemblea distrettuale

Prima di partecipare all'assemblea distrettuale rileggete attentamente questo manuale e preparatevi a rispondere alle seguenti domande, consultandovi con i dirigenti di club uscenti ed entranti.

Qual è il ruolo della commissione di club per la Fondazione Rotary? Quali sono le responsabilità del presidente di commissione?

Che cosa intendete fare per incoraggiare i soci a donare alla Fondazione e a partecipare attivamente ai suoi programmi?

Che cosa intendete fare per informare i soci sulla Fondazione Rotary?

Come intendete aiutare la commissione nello svolgimento delle sue mansioni?

Quali sono gli obiettivi annuali e a lungo termine della commissione?

Scheda 2: Obiettivi

Utilizzate la scheda per definire un obiettivo a lungo termine per il club, nonché degli obiettivi annuali, da realizzarsi nei prossimi tre anni, che serviranno al raggiungimento dell'obiettivo a lungo termine. Gli obiettivi devono essere:

Condivisi. I responsabili dell'attuazione di un obiettivo devono poter partecipare attivamente anche alla fase di pianificazione.

Misurabili. Un obiettivo deve costituire un punto di riferimento chiaro e concreto.

Ambiziosi. L'obiettivo deve essere abbastanza ambizioso da superare nelle intenzioni i risultati conseguiti in passato dal club.

Raggiungibili. I Rotariani devono essere in grado di raggiungere l'obiettivo con le risorse a loro disposizione.

Limitati nel tempo. Un obiettivo deve avere una scadenza.

Nella sessione 4 potrete mettere a punto questi obiettivi preliminari insieme agli altri dirigenti del vostro club, utilizzando la *Guida alla pianificazione di club efficienti*.

• **Obiettivo a lungo termine** (da raggiungere fra tre anni):

• **Obiettivo annuale - primo anno**

• **Obiettivo annuale - secondo anno**

• **Obiettivo annuale - terzo anno**

Scheda 3: Piano d'azione

Nello spazio sottostante trascrivete uno degli obiettivi annuali che avete descritto nella scheda. Quindi annotate gli interventi necessari per raggiungerlo, i responsabili dell'implementazione, la tabella di marcia, i progressi raggiunti e le risorse necessarie.

Obiettivo annuale

Forma d'intervento	Responsabili dell'implementazione	Scadenze	Criteri di valutazione dei progressi ottenuti	Risorse disponibili
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Risorse necessarie:

Scheda 4: Commissione per la Fondazione Rotary – Caso studio

Leggete il testo sottostante, quindi create un piano d'azione dettagliato sulle attività della Fondazione Rotary per il Rotary Club South Mountain. Nella stesura del piano tenete presenti le domande riportate di seguito.

Il Rotary Club South Mountain ha sede nell'omonima cittadina di 42.000 abitanti, un prospero comune con quartieri residenziali, numerosi esercizi commerciali e un numero crescente di piccole industrie. La maggior parte dei residenti lavora nella vicina città, una metropoli di oltre tre milioni di abitanti.

Il club conta 60 soci, che purtroppo possono dedicare sempre meno tempo al Rotary. Nonostante ciò, il club riesce a mantenere una presenza attiva nella comunità sponsorizzando un club Interact presso il liceo, conducendo ogni anno conduce una raccolta fondi a sostegno della banca alimentare locale e aiutando a organizzare una campagna d'immunizzazione, anch'essa annuale, in occasione della Giornata mondiale della sanità.

Malgrado queste iniziative locali di successo, i soci del club hanno contribuito in maniera ridotta al sostegno della Fondazione Rotary. L'anno scorso vari soci hanno lavorato a una proposta di collaborazione con un club straniero, ma la proposta si è arenata a causa di problemi di comunicazione. Da tempo, anzi, il Rotary Club South Mountain risulta tra quelli che contribuiscono in maniera minore all'interno del distretto, e negli ultimi quattro anni non è riuscito a conseguire l'obiettivo contributivo che si era prefissato.

Recentemente, un socio che ha avuto modo di apprezzare l'operato del Rotary prestando servizio volontario ha donato una grossa somma di denaro alla Fondazione; un'alumna della Fondazione, inoltre, ha deciso di diventare socia del club proprio grazie all'esperienza positiva fatta anni or sono con uno scambio di gruppi di studio. Per la maggior parte dei soci, tuttavia, la Fondazione rimane un mistero.

Come potrete contribuire a informare i soci sulla Fondazione Rotary?

Su quali risorse distrettuali può fare affidamento il club?

Che cosa può imparare il club dalle sue esperienze a contatto con la Fondazione?

Che cosa deve fare il club per partecipare più attivamente alla Fondazione?

Che altro può fare il club per raggiungere il proprio obiettivo contributivo annuale?

In che modo il club può appoggiarsi agli alumni della Fondazione per aumentare la partecipazione e le donazioni ai programmi?

Caso studio - Piano d'azione

Forma d'intervento	Responsabili dell'implementazione	Scadenze	Criteri di valutazione dei progressi ottenuti	Risorse disponibili
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Quali aspetti esaminati durante questa esercitazione potrebbero riguardare il vostro club?



**Utilizza queste guide per
pianificare il futuro del tuo club**

**Piano direttivo di club
Guida alla pianificazione strategica
Guida alla pianificazione di Rotary club efficienti**

Le guide vanno usate insieme. Per il download, visitate www.rotary.org.



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

www.rotary.org